

Zasady bezpieczeństwa dla Interesantów

1. Przyjmowanie Interesantów następuje po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie lub pocztą elektroniczną za pośrednictwem sekretariatu szkoły. Interesanci, którzy nie otrzymali potwierdzenia terminu wizyty nie będą mogli zostać obsłużeni w danym dniu.
2. Przy wejściu głównym szkoły zostaje wydzielona strefa do przyjęć Interesantów, przy której czuwa wyznaczony pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony indywidualnej, rejestrując imię i nazwisko osoby wchodzącej oraz godzinę wejścia/wyjścia. Pracownik po sprawdzeniu i potwierdzeniu umówionej wizyty lub uzyskaniu zgody dyrektora szkoły na wejście, wprowadza Interesanta na teren szkoły kierując go do właściwej komórki.
3. Wejście na teren szkoły możliwe jest po uprzednim zdezynfekowaniu dłoni środkiem dezynfekującym znajdującym się przy wejściu do szkoły.
4. Przez cały czas trwania wizyty w szkole Interesant zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa przy użyciu maseczki ochronnej lub przyłbicy.
5. W trakcie przebywania na terenie szkoły Interesant ma obowiązek stosowania się do komunikatów i oznaczeń dotyczących zasad przemieszczania się, w szczególności Interesant nie powinien samodzielnie przemieszczać się po terenie szkoły.
6. Na teren szkoły nie mogą wejść osoby z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych.

Zasady bezpieczeństwa dla Uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Uczniowie są zobowiązani bezwzględnie stosować się do wytycznych nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie stosowania procedur bezpieczeństwa.
4. Po wejściu do budynku szkoły, a przed udaniem się do szatni lub na zajęcia lekcyjne uczniowie obligatoryjnie korzystają z płynu do dezynfekcji rąk. Będą mieli ponadto możliwość dezynfekcji rąk w każdej sali lekcyjnej, na korytarzach szkolnych, w szatni i w pomieszczeniach sanitarnych.
5. Rekomenduje się stosowanie osłony ust i nosa w przestrzeni wspólnej i korytarzach przy użyciu maseczki ochronnej lub przyłbicy. Zaleca się zdjęcie osłony dopiero w sali lekcyjnej.
6. Uczniowie zapewniają sobie własne środki ochrony (np. maseczki). W przypadku, gdy uczeń zapomni zabrać ze sobą maseczki istnieje możliwość pobrania maseczki z zasobów szkoły u pani woźnej. Wykorzystane maseczki/rękawiczki należy wyrzucać do specjalnie przeznaczonych do tego typu odpadów pojemników.
7. Uczniowie wchodzi do sali lekcyjnej pojedynczo z zachowaniem odstępu między sobą, dezynfekują ręce i zajmują miejsce w ławkach.
8. Podczas zajęć lekcyjnych uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce szkolnej. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Ponadto uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Po zakończonych zajęciach uczniowie wychodzą z sali pojedynczo, zachowując wymagany odstęp.
10. W czasie przerw międzylekcyjnych w miejscach wspólnych, na korytarzach należy starać się o zachowanie dystansu między osobami i o ograniczenie gromadzenia się uczniów w jednym miejscu.
11. W czasie przerw, przy sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na dziedzińcu szkoły.
12. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, zostają ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.

13. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:
- a. prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy/narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania,
 - b. prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
 - c. przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
 - d. zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
 - e. przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
 - f. dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
 - i. korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
 - j. inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy,
 - k. challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
 - g. pomysły na ćwiczenia domowe:
 - ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych, takich jak krzesło, łóżko, ręcznik,
 - ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka,
 - domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą, taśmy, drążki,
 - programy treningowe,
 - wykonywanie testów sprawności fizycznej,
 - korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
 - h. rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.
14. Zajęcia teoretyczne – propozycje:
- a. planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
 - b. edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
 - c. zasady gier sportowych,
 - d. historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności,

- e. przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny,
- f. testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych,
- g. udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły,
- h. organizowanie spotkań on-line ze znanymi sportowcami,
- i. uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z WSO).

15. Sale lekcyjne, części wspólne, korytarze należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby, także w czasie zajęć.

16. Sale lekcyjne, sale gimnastyczne, sprzęt i materiały wykorzystane podczas zajęć praktycznych w szkole/warsztatach szkolnych są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.

17. Uczeń pełnoletni, w przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub podejrzenie zakażenia COVID-19, pozostaje w domu i niezwłocznie informuje o fakcie swojego wychowawcę. W przypadku uczniów niepełnoletnich zgłoszenia do wychowawcy dokonuje rodzic/opiekun prawny.

18. W sytuacji pojawienia się u któregoś z uczniów, przebywających na terenie szkoły, objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączki, kaszlu należy:

- 1) natychmiast odizolować ucznia od reszty osób w odrębnym pomieszczeniu, z zapewnieniem min. 2 metrowej odległości od innych osób,
- 2) poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
- 3) przeprowadzić pomiar temperatury ciała,
- 4) w przypadku ucznia niepełnoletniego zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do jak najszybszego odebrania go ze szkoły,
- 5) w przypadku ucznia pełnoletniego odesłać go do domu z poleceniem skorzystania z teleporady medycznej.

Zasady bezpieczeństwa dla Nauczycieli

1. Do pracy w szkole/warsztatach szkolnych mogą przychodzić jedynie nauczyciele bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Nauczyciele, po wejściu do budynku szkoły/warsztatów szkolnych, obligatoryjnie korzystają z płynu do dezynfekcji rąk. Będą mieli ponadto możliwość dezynfekcji rąk w każdej sali lekcyjnej, w pokojach nauczycielskich, na korytarzach szkolnych i w pomieszczeniach sanitarnych.
3. Nauczycieli obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Nauczyciele mogą korzystać z własnych środków ochrony osobistej, tj. maseczka/przyłbica/rękawiczki lub mogą korzystać z środków znajdujących się w zasobach szkoły. Środki ochrony można pobrać za pokwitowaniem od kierownika gospodarczego. Wykorzystane maseczki/rękawiczki należy wyrzucać do specjalnie przeznaczonych do tego typu odpadów pojemników.
5. Rekomenduje się stosowanie osłony ust i nosa (maseczki ochronnej/przyłbicy) w przestrzeni wspólnej i na korytarzach. Zaleca się zdjęcie osłony dopiero w sali lekcyjnej.
6. Nauczyciele, w miarę możliwości, zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. W miarę możliwości podczas organizowania pracy nauczycielom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, będą stosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
8. Wychowawcy klas mają obowiązek:
 - 1) zapoznać uczniów swoich klas z zasadami bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego na terenie szkoły i zobowiązać uczniów do ich przestrzegania,
 - 2) przekazać, przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego, rodzicom uczniów swoich klas informacji na temat zasad bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego na terenie szkoły,
 - 3) na bieżąco monitorować liczbę zachorowań oraz frekwencję uczniów swojej klasy i zebrane w tym zakresie informacje przekazywać codziennie szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa osobiście, drogą telefoniczną lub e-mailową.

- 4) na wypadek przejścia na nauczanie zdalne lub hybrydowe, ustalają i przekazują do dyrekcji szkoły sposoby komunikowania się z uczniami i rodzicami oraz gromadzą i aktualizują informacje od rodziców dotyczące numerów telefonów, adresów mailowych oraz informacje o możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line. Informacja wychowawcy klasy dotycząca możliwości kształcenia na odległość stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Zarządzenia
9. Nauczyciele przestrzegają zaleceń regularnego wietrzenia sal lekcyjnych co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby, także w czasie zajęć.
 10. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do czuwania nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły.
 11. Nauczyciele, w przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączki, kaszlu, są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.
 12. Nauczyciel, w przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub podejrzenie zakażenia COVID-19, pozostaje w domu i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
 13. W przypadku wystąpienia u nauczyciela, przebywającego na terenie szkoły, objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych lub zakażenie COVID-19 stosuje się zasady opisane w załączniku nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

Zasady bezpieczeństwa dla Rodziców/Opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie szkoły w czasie nauczania stacjonarnego w warunkach reżimu sanitarnego, przekazanych im przez wychowawców za pośrednictwem systemu e-dziennik.
2. Rodzice/opiekunowie prawni stosują się do zaleceń nieposyłania na zajęcia lekcyjne dzieci, u których wystąpiły objawy chorobowe sugerujące infekcje dróg oddechowych (np. kaszel, gorączka) oraz w sytuacji gdy dziecko lub domownicy podlegają kwarantannie lub izolacji.
3. Rodzice/opiekunowie prawni regularnie przypominają swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przypominają swoim dzieciom o zasadach zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
5. Rodzic/opiekun prawny wchodzi na teren szkoły wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty drogą telefoniczną lub przy pomocy poczty elektronicznej, za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych u ucznia przebywającego na terenie szkoły, rodzic ucznia niepełnoletniego, po zawiadomieniu przez dyrekcję szkoły o zaistniałym fakcie, jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły przy wykorzystaniu własnego środka transportu.
7. W przypadku potwierdzonego zachorowania dziecka na COVID-19 lub innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzic/opiekun prawny niezwłocznie informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły przestrzegając procedur zawartych w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
4. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy telefonicznie, drogą mailową lub poprzez dziennik elektroniczny.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.
8. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy telefonicznie, drogą mailową lub poprzez dziennik elektroniczny.
9. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.

Zasady bezpieczeństwa dla Pracowników Administracji

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy, po wejściu do budynku szkoły obligatoryjnie korzystają z płynu do dezynfekcji rąk. Będą mieli ponadto możliwość dezynfekcji rąk w swoich pomieszczeniach pracowniczych, na korytarzach szkolnych i w pomieszczeniach sanitarnych.
3. Pracowników obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Pracownicy mogą korzystać z własnych środków ochrony osobistej, tj. maseczka/przyłbica/rękawiczki lub mogą korzystać z środków znajdujących się w zasobach szkoły. Środki ochrony można pobrać za pokwitowaniem od kierownika gospodarczego. Wykorzystane maseczki/rękawiczki należy wyrzucać do specjalnie przeznaczonych do tego typu odpadów pojemników.
5. Pracownicy stosują osłonę ust i nosa (maseczkę ochronną/ przyłbicę) w kontakcie z Interesantem. Rekomenduje się używanie osłony ust i nosa w przestrzeni wspólnej, na korytarzach, kiedy nie ma możliwości zachowania 1,5 metrowej odległości. W przypadku, gdy pracownik pracuje na stanowisku wyposażonym w plastikową przegrodę (szybę ochronną) pracownik może nie stosować osłony nosa i ust.
6. Kierownik gospodarczy ma obowiązek:
 - 1) sprawowania stałej kontroli nad utrzymaniem wysokiej higieny mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich, sprzętów, pomieszczeń i sanitariatów przez pracowników obsługi na terenie szkoły i warsztatów szkolnych,
 - 2) składania dyrektorowi szkoły cotygodniowego pisemnego raportu z monitoringu prac porządkowych na terenie szkoły i warsztatów szkolnych,
 - 3) monitorowania posiadanych w magazynie płynów dezynfekujących i dystrybucji płynów oraz środków ochrony osobistej, tj. maseczek/przyłbic/rękawiczek.
 - 4) czynnego udziału w pracach zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego,
7. Pracownik, w przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub podejrzenie zakażenia COVID-19, pozostaje w domu i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika, przebywającego na terenie szkoły, objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych lub zakażenie COVID-19 stosuje się zasady opisane w załączniku nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

Zasady bezpieczeństwa dla Pracowników Obsługi

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy, po wejściu do budynku szkoły obligatoryjnie korzystają z płynu do dezynfekcji rąk. Będą mieli ponadto możliwość dezynfekcji rąk w swoich pomieszczeniach pracowniczych, na korytarzach szkolnych i w pomieszczeniach sanitarnych.
3. Pracowników obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Pracownicy mogą korzystać z własnych środków ochrony osobistej, tj. maseczka/przyłbica/rękawiczki lub mogą korzystać z środków znajdujących się w zasobach szkoły. Środki ochrony można pobrać za pokwitowaniem od kierownika gospodarczego. Wykorzystane maseczki/rękawiczki należy wyrzucać do specjalnie przeznaczonych do tego typu odpadów pojemników.
5. Pracownicy stosują osłonę ust i nosa (maseczkę ochronną/ przyłbicę) w kontakcie z Interessantem. Rekomenduje się używanie osłony ust i nosa w przestrzeni wspólnej, na korytarzach, kiedy nie ma możliwości zachowania 1,5 metrowej odległości. W przypadku, gdy pracownik pracuje na stanowisku wyposażonym w plastikową przegrodę (szybę ochronną) pracownik może nie stosować osłony nosa i ust.
6. Pracownicy regularnie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy, poręcze, klamki, włączniki światła i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury)
7. Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli pracownicy wietrzą sale lekcyjne, dokładnie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła, parapety, podłogi.
8. Pracownicy regularnie dezynfekują toalety oraz sanitariaty, krany, kurki, umywalki, klamki, wyłączniki światła.
9. Pracownik sprawujący dyżur przy wejściu głównym szkoły, w strefie do przyjęć Interessantów, wpuszcza osoby wchodzące na teren szkoły (Interessantów). Sprawdza, czy posiadają osłonę ust i nosa oraz czy zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu. Rejestruje dane osoby wchodzącej oraz godzinę wejścia/wyjścia. Po sprawdzeniu i potwierdzeniu umówionej wizyty w sekretariacie szkoły lub uzyskaniu zgody dyrektora szkoły na wejście, wprowadza Interessanta na teren szkoły kierując go do właściwej komórki.

10. Pracownik (woźny) sprawujący dyżur przy wejściu głównym szkoły wydaje uczniom, na ich prośbę, maseczki ochronne. Pracownik odnotowuje fakt wydania maseczki.
11. Pracownicy obsługi na bieżąco wypełniają Karty monitoringu codziennych prac porządkowych przeznaczone dla pracowników obsługi. Wzór karty stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Zarządzenia
12. Pracownik, w przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub podejrzenie zakażenia COVID-19, pozostaje w domu i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika, przebywającego na terenie szkoły, objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych lub zakażenie COVID-19 stosuje się zasady opisane w § 8 niniejszego Zarządzenia

załącznik 8
do zarządzenia nr 46/2020/2021

Zasady bezpieczeństwa w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika będącego na stanowisku pracy

1. Jeżeli pracownik/nauczyciel szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika/nauczyciela niepokojące objawy, które mogą sugerować infekcję górnych dróg oddechowych bądź objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. gorączka, kaszel, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
2. Dyrektor odsuwa pracownika/nauczyciela od pracy, izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu i przeprowadza pomiar temperatury ciała.
3. Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
4. Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej. Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
5. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
6. W zależności od stanu pracownika/nauczyciela dyrektor szkoły:
 - 1) jeżeli osoba jest w stanie lekkim, odsyła ją do domu własnym środkiem transportu gdzie pozostaje i kontaktuje się z odpowiednimi służbami medycznymi,

- 2) jeżeli osoba jest w stanie poważnym, powiadamia pogotowie ratunkowe
i izoluje pracownika/nauczyciela do momentu przyjazdu karetki.
7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Dyrektor szkoły po poinformowaniu powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej o pojawieniu się w szkole pracownika z podejrzeniem zakażenia COVID 19, czeka na instrukcję i dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami. Następnie zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.
9. Pomieszczenie, w której przebywał pracownik/nauczyciel jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Ponadto obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

załącznik 9
do zarządzenia nr 46/2020/2021

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna funkcjonuje w ograniczonym wymiarze czasu pracy, tj. od godziny 8.00 do godziny 16.00 od poniedziałku do piątku.
2. Nauczyciele bibliotekarze wg ustalonego grafiku.
3. Punkt kontaktu nauczyciela bibliotekarza z użytkownikiem stanowi wydzieloną przestrzeń biblioteki szkolnej, zaś sam pracownik podczas wykonywania obowiązków nosi maseczkę lub przyłbicę oraz rękawice ochronne.
4. W bibliotece szkolnej oprócz nauczyciela bibliotekarza może przebywać tylko jedna osoba.
5. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
6. Osoby oczekujące na wejście do biblioteki zobowiązane są do zachowania między sobą, min. 1,5 metrowego dystansu.
7. Po wejściu do biblioteki szkolnej użytkownik zobowiązany jest do dezynfekcji dłoni oraz zasłonięcia ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
8. Użytkownik przebywa w bibliotece tylko w wydzielonej dla niego przestrzeni, zachowując minimum 1,5 metrowy dystans od nauczyciela bibliotekarza.
9. Ograniczony zostaje dostęp do urządzeń aktywowanych dotykiem, a także do księgozbioru w wolnym dostępie.
10. W celu wypożyczenia książek, użytkownik przychodzi z wcześniej przygotowaną przez siebie listą tytułów książek.

11. Wydzielone zostaje miejsce zwrotu książek, które będą poddawane 2-dniowej kwarantannie po wcześniejszym zdezynfekowaniu oraz opatrzeniu przez nauczyciela bibliotekarza datą zwrotu. Po zakończeniu kwarantanny, książki zostają włączone do użytkowania.

12. Po przyjęciu książek od użytkownika bądź wydaniu ich, nauczyciel bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat na którym leżały książki. W miarę możliwości zaleca się również wietrzenie pomieszczenia.

13. W przypadku wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażeniem COVID-19 przez nauczyciela bibliotekarza lub użytkownika, należy niezwłocznie poinformować o tym incydencie dyrektora szkoły w celu wszczęcia obowiązujących na terenie szkoły stosownych procedur.

14. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia COVID-19 wśród nauczycieli bibliotekarzy bądź użytkowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi zakażony miał kontakt.

załącznik 10
do zarządzenia nr 46/2020/2021

Obowiązki bibliotekarzy

- 1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
- 4) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

Informacja wychowawcy klasy dotycząca możliwości kształcenia na odległość

załącznik 12
do zarządzenia nr 46/2020/2021

Indywidualna karta monitoringu codziennych prac porządkowych dla
pracowników obsługi.

